

TELEKI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
SZAKKÉPZŐ ISKOLA
HÁZIRENDJE

2020.

Tartalom

1. A tanulók jogai:	3
2. A tanulók kötelességei:	4
3. A tanulók értékelése	5
4. Az iskola munkarendje	6
5. Tanulói felelősök.....	8
6. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések	8
7. Hivatalos ügyek intézése	8
8. Védő, óvó előírások.....	9
9. Záró rendelkezések.....	10

Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola Házirendje

Bevezető rendelkezések

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola
Székhelye: 3044 Szirák, Petőfi út 32.
Fenntartója: Országos Roma Önkormányzat

SZEMÉLYI HATÁLYA

A Házirend betartása minden tanuló kötelessége.
A Házirend előírásai kiterjednek az iskola tanulóira, az oktató-nevelő munkában résztvevő pedagógusokra, az oktatást segítő intézményi dolgozókra és a szülőkre (törvényes képviselőkre).

TERÜLETI HATÁLYA

A Házirend előírásai a tanórai, és a tanórán kívüli foglalkozásokon érvényesek és számon kérhetők. Hatályuk kiterjed a különböző közterületeken a tanítási, foglalkozási idő alatti közlekedésre, az intézményi keretekben történő gyermekétkeztetésre, valamint az intézmény területén és azon kívül szervezett iskolai rendezvényekre (színház, mozi, kiállítás, hangverseny, kirándulás, tanulmányi kirándulás, tanulmányi és sportversenyek, stb.)

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

- A Házirendet az intézménybe való felvételkor minden tanuló és szülő megkapja nyomtatott formában és aláírásával igazolja tudomásul vételét.
- A Házirend az intézmény honlapján mindenki számára elérhető.
- A Házirend egy példányát a diákönkormányzatnak (DÖK), minden pedagógusnak, a szülői munkaközösség (SZMK) iskolai vezetőségének át kell adni, továbbá az intézmény könyvtárában és a faliújságján ki kell függeszteni.
- Az osztályfőnökök és csoportvezetők minden tanév elején az első tanítási nap osztályfőnöki óráján, foglalkozásán és az első szülői értekezleten tájékoztatást adnak a Házirendről, válaszolnak a diákok és a szülők Házirenddel kapcsolatos kérdéseire.

1. A TANULÓK JOGAI:

- Képviselőin keresztül vagy közvetlenül tájékozódjon, az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondjon, és javaslatokat tegyen a tanulókkal összefüggő kérdésekkel kapcsolatban.
- A tanév elején megismerje iskolája Pedagógiai Programját, a Helyi Tanterv követelményeit.
- Javaslaival részt vehet a Házirend összeállításában.
- Tagja legyen az intézményi szakköröknek, sportköröknek, diákönkormányzatnak és énekkarnak és részt vegyen ezeken a foglalkozásokon.
- Részt vegyen a tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken.
- Használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, rendelkezésre álló eszközeit a meghatározott rend és felügyelet mellett, amennyiben az adott intézmény tanórán kívüli foglalkozásaira jelentkezett.
- Választhasson, illetve megválasztható legyen a diákönkormányzat képviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre.
- A tanulmányai során nem kötelező, választható tantárgyakat válasszon.
- Kulturált formában tájékozódjon nevelőjénél az értékelésével összefüggő kérdésekről.
- A tanuló osztályfőnökén, szaktanárán keresztül felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.

Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola Házirendje

- A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közölnék vele tanárai. A tanulókkal egy nap maximum két témazáró dolgozat írható.
- A dolgozatai érdemjegyeit legkésőbb két héten belül megtudja. Kivételt képez az az eset, ha a szaktanár betegség vagy egyéb távollét miatt nem tud eleget tenni kötelezettségének.
- A tanuló jogai megsértése esetén – a hivatalos eljárás megindítása előtt – panaszt nyújthat be az iskola igazgatójához.
- A levelezéshez való jogát tiszteletben tartják. Névre szóló és az iskolába érkező leveleit az iskola titkárságán veheti át. A tanóra alatti levelezés zavarja az óra menetét, s ezzel sérti mások tanuláshoz való jogát. A levél elkobozható, ám annak tartalmába a nevelő nem tekinthet bele, azt nyilvánosságra nem hozhatja.
- Ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz mások viselkedése miatt őt ne érje hátrány.
- Rendszeres időközönként szervezett egészségügyi szűrővizsgálaton vegyen részt.
- Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

2. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI:

- Betartja a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a Házi rend előírásait.
- A pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tesz, felkészül a tanórákra, házi feladatait elkészíti.
- Részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon.
- A tájékoztató füzetet, mint hivatalos okmányt a tanítási idő alatt magánál tartja, a kapott osztályzatokat folyamatosan vezeti, szüleiivel aláírhatja.
- Az iskolában, diákotthonban és az intézmény által szervezett iskolán és diákotthonon kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken betartja a kulturált viselkedés szabályait!
- Vigyáz az iskola létesítményeire, helyiségeire, berendezési és felszerelési tárgyaira, taneszközeire, az általa kölcsönzött könyvekre! A gondatlanságból eredő vagy szándékosan okozott kárt a szülőnek, illetve törvényes képviselőnek meg kell térítenie.
- A tanulók az iskolába mobiltelefont nem hozhatnak! Kivétel a bejáró tanulók, akik reggel kötelesek telefonjaikat az osztályfőnöküknek leadni, melyet az iskolából távozásukkor kaphatnak vissza. A sziráki tanulók kivételes esetben (pl. rendkívüli családi esemény) hasonlóan a bejáró tanulókhoz kell eljárjanak. A tanulónál talált, tanórán, óráközi szünetben észlelt telefont a pedagógus köteles elvenni, mivel ez fegyelmi vétségnek minősül. Első alkalommal a tanítás végén a tanulónak visszaadhatja. Második és további ilyen alkalommal a telefont csak a szülő kaphatja vissza, a tanuló beírásával.
- A tanuló a tanórai munkához nem szükséges, a tanulást zavaró eszközöket (PI. walkman) a tanítási órákon nem használhat. A tanítási óra zavartalansága érdekében ezeket a nevelő a tanulótól elveheti, ám azokat csak a szülőnek, gondviselőnek szolgáltatja vissza.
- Nagyobb értékű tárgyat valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók lehetőleg ne hozzanak az iskolába. Amennyiben ez elkerülhetetlen, az iskolába érkezéskor leadják megőrzésre az iskolatitkári irodába vagy a nevelőnek. Ellenkező esetben ezekért az intézmény nem vállal felelősséget.
- Tilos az iskolába, illetve iskolán kívüli programokra behozni:
 - az egészségre, a szervezet fejlődésére káros anyagokat (alkohol, dohányárú, kábítószer, rágógumi, szotyola stb.).
 - tűz gyújtására alkalmas eszközöket: öngyújtó, gyufa, stb.
 - mások testi épségének veszélyeztetésére alkalmas tárgyat, eszközöket.

Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola Házi rendje

- Az iskolába gyógyszert csak saját felelősségre lehet hozni.
- A tanuló jogaival úgy él, hogy azzal mások, és az intézmény közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyen ünneplő ruhát (lányoknak: fehér blúz és sötét szoknya vagy nadrág, fiúknak: fehér ing és sötét szövetnadrág, alkalmi cipő) viseljen. Hétköznapiokon iskolába illő öltözékben és külsővel jelenjen meg.

3. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE

Tanulók értékelésének, minősítésének szempontjait és az értékelés módját, formáját a pedagógiai program tartalmazza.

- Testnevelés alóli felmentés orvosi, egyéb tantárgyi felmentés szakértői vélemény alapján lehetséges.
- A vizsgák időpontjáról a tanuló hivatalos levélben (és hirdetőtáblán keresztül) tájékoztatást kap.
- A javítóvizsga folytatásától eltiltható az, aki a vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy engedély nélkül távozott.
- Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja a közoktatási törvényben előírtak szerint.

3.1. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladó mértékben mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- e) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát és az arra történő jelentkezés módját az adott tanítási év helyi rendjében szeptemberben határozzuk meg.

Javító vizsga

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, az iskolai munkatervben rögzített tanév helyi rendjében meghatározott időpontban és módon kerül sor. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk kell.

Szakmai vizsga

Szakmai vizsgára a jogszabályban meghatározott módon és időben kell jelentkezni.

3.2. A tanulók jutalmazása:

Jutalomban részesülhet a tanuló, ha:

- magatartása példamutató, vagy
- tanulmányi eredménye kiemelkedő, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepel, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Jutalmazás formái:

- dicséret: szaktanári, osztályfőnöki, napközis nevelői, igazgatói, nevelőtestületi
- jutalomkönyv
- oklevél
- egyéb forma

3.3. A tanulók fegyelmezése:

A tanuló büntetésben részesül, ha:

- a vonatkozó jogszabályokat megsérti
- kötelességét nem teljesíti
- a Házi rend előírásait megszegi.

A büntetések formái:

Típusát tekintve:

- figyelmeztetés, intés, megrovás

Aki adhatja:

- szaktanár, osztályfőnök, napközis nevelő
- igazgató,
- nevelőtestület

A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel a nevelőtestület javaslatára – el lehet térni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) intézménybe hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskolatársak, a nevelők és alkalmazottak emberi méltóságának megsértése;

Ha a tanuló a kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható, erről az intézmény vezetője dönt.

4. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE

Minden tanuló kötelessége, hogy betartsa az alábbi munkarendet:

- A tanítás 8 óra 00 perckor kezdődik. Érkezés az iskolába 7 óra 50 percig.
- Csengetési rend:

Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola Háziarendje

	BE	JELZŐ	KI
		7:55	
1.	8:00	8:40	8:45
2.	8:55	9:35	9:40
	Tízórai: 9:40-9:50		
3.	9:55	10:35	10:40
4.	10:50	11:30	11:35
5.	11:45	12:25	12:30
6.	12:35	13:15	13:20
7.	13:30	14:10	14:15
8.	14:25	15:05	15:10

- Az órák csengetéstől csengetésig tartanak. Kicsöngetéskor a tanulók az órát tartó pedagógus engedélyével hagyhatják el a termet.
- Becsöngetés után sorakozás, és az órát tartó tanárral együtt vonulnak vissza a terembe.
- A testnevelés órára való áttöltözés minden osztály, osztálytermében történik, tanári felügyelettel.
- A tanuló a tanítási, illetve a napközi foglalkozási idejében csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök, illetve a napközis nevelő engedélyével hagyhatja el az intézmény területét! Aki a fentieket megszegi, igazgatói figyelemzésben részesül. Az önkényes távozást a pedagógusnak dokumentálnia kell!
- Tanuló a tanítási órák, illetve a napközi foglalkozás után az iskola területén felügyelet nélkül nem tartózkodhat. A tanórák után az ebédre várakozás minden osztálynak az aulában történik. Itt sorakoznak és tanári felügyelettel, együtt mennek az ebédlőbe.
- Az iskola hétfőtől-péntekig 6.30-tól 16 óráig tart nyitva. Ettől eltérő időben benttartózkodni csak külön engedéllyel lehet.
- Szülők, hozzátartozók, idegen személyek tanítási időben nem tartózkodhatnak az iskola területén. A hozzátartozók reggel a bejárat ajtóig kísérhetik a tanulókat és délután ott várhatják őket.

A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- általános iskolában

Kötelező egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba, szervezésére a tanév rendjében meghatározott időben kerül sor.

Választható egyéb foglalkozások szervezésére minimum 10 fő jelentkezése esetében kerül sor, melyet az iskola aktuális munkaterve rögzít.

- szakképző iskolában

Azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a foglalkozás lehet

- a) kötelező és szabadon választható foglalkozás, illetve
- b) egyéb foglalkozás.

Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola Házirendje

A szakképző intézmény által szervezett egyéb foglalkozásokat a szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza.

5. TANULÓI FELELŐSÖK

A feladatellátási helyeken tanulói felelősként hetesek, ügyeletesek és tantárgyi felelősök működnek. Általános feladatuk, hogy segítsék a munkarend fenntartását, közreműködjenek a tanítási órák és foglalkozások előkészítésében, a környezet és a taneszközök megóvásában, rendbetételében.

- A hetesek megbízatása egy - egy hétre szól. Feladatuk, hogy a tanórák közötti szünetekben gondoskodjanak a terem rendjéről, előkészítsék azt a következő foglalkozásra és szükség esetén adjanak tájékoztatást a nevelőknek (tábla tisztán tartása, szellőztetés, hiányzók számon tartása, a termék tanóra utáni elhagyásának irányítása,...).
- Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján, a szaktanár irányításával – különféle tantárgyi felelősök (leckefelelős, szertáros, térképfelkészítő, stb.) segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását.
- Az iskola területén és az iskolai rendezvényeken szeszes ital fogyasztása és a dohányzás szigorúan tilos! Ennek megszegése fegyelmi felelősségre vonással jár.

6. A TANULÓK KÉSÉSÉRŐL ÉS HIÁNYZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEK

- Késésnek minősül, ha a tanuló becsengetés után érkezik a tanterembe. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási órától, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét az osztálynaplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a 45 percet, egy tanítási órától történő igazolatlan hiányzásnak minősül.
- A tanuló tanórától történő hiányzását igazolnia kell.
- A szülő egy tanévben legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat.
- Hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az intézmény vezetője adhat engedélyt.
- A szülő a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzásról lehetőség szerint már az első napon értesítse gyermeke osztályfőnökét, nevelőjét.
- Az erről szóló orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni legkésőbb a mulasztást követő egy héten belül.
- A hiányzás igazolatlanul minősül, ha az előírt határidőn belül a tanuló nem igazolja távolmaradását.
- Betegség utáni megjelenés napján a diák mentesül a számonkérés alól.
- A napközis- és tanulószobai foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell!

7. HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE

- Hivatalos ügyeket munkaidőben az osztályfőnök vagy közvetlenül az iskolatitkár segítségével lehet intézni.
- A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendről a hirdető táblán keresztül lehet tájékozódni.
- Az étkezést és egyéb térítési díjakat a pénzbeszedőnél, a kijelölt befizetési napokon lehet befizetni, melyről a hirdetőn keresztül értesítjük a szülőket.
- Az étkezés lemondása/ igénylése a szülő feladata, ami telefonon vagy személyesen történhet (reggel 8 óráig), és a bejelentést követő naptól érvényes. Az előre befizetett étkezési díj összegét az intézmény a következő havi befizetésnél beszámítja.

Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola Házi rendje

- Minden tanév február 15-ig a szülők tájékoztatást kapnak a következő tanév nevelő-
oktató munkájához szükséges tankönyvekről, az igénybe vehető kedvezményekről,
melyek elosztási elveit jogszabályok és helyi rendelet szabályozza.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles az iskola tulajdonában lévő tankönyv,
szótár, szöveggyűjtemény, atlasz elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az
iskolának megtéríteni.
- Az elektronikus naplóhoz szülő részéről történő hozzáférés módja: telefonos alkalmazás
segítségével.

8. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Minden tanulónak joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságos és
egészséges környezetben neveljék és oktassák. Ennek érdekében:

- óvja maga, társai és az iskola dolgozóinak egészségét és testi épségét!
 - tartsa be a közlekedési, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat!
 - ne dohányozzon, szeszes italt és kábító hatású szereket ne fogyasszon!
 - a tanév első napján osztályfőnöke, napközis nevelője munka- és balesetvédelmi,
valamint tűzvédelmi oktatásban részesíti, melynek rögzítése az osztálynaplóban történik.
Munka- és balesetvédelmi oktatásban részesül továbbá a munkakezdés előtt: a technikát
tanító tanár, a testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő, a fizika- és kémiaórát tartó
tanár, kirándulások előtt a kirándulást szervező személy, erdei iskola, táborozások,
üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy által.
- Ezeket az előírásokat a tanuló biztonsága érdekében szigorúan be kell tartani!
- A tanulónak azonnal jeleznie kell az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát,
társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli
eseményt, balesetet észlel!

9. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek
használatának rendje *(figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó
szabályokat)*

**A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel
használhatják.** Az iskola tantermeit, szaktantermeit, tornaszobáját, számítástechnikai
felszereléseit, stb. a diákok elsősorban a kötelező és a választható tanítási órákon
használhatják. A foglalkozásokat követően – a tanteremért felelős, vagy a foglalkozást tartó
pedagógus felügyelete mellett – lehetőség van az iskola minden felszerelésének
használatára.

**Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak
az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.**

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott szaktantermeket, szertárakat zárni kell. A
tantermek, szertárak bezárása az órát tartó pedagógusok, illetve – a tanítási órákat követően
– a technikai dolgozók feladata.

Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola Házirendje

10.. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK, NYILATKOZATOK

A Házirend kihirdetése napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik a Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola korábbi Házirendje.

A Házirend az iskola honlapján kerül kihirdetésre, valamennyi osztályfőnök a tanév elején a tanulókkal ismerteti.

A 2020. május 17-én megtartott munkaértekezleten a módosított Házirendet a nevelőtestület elfogadta, az intézményvezető jóváhagyta

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

Nyilatkozat:

A Házirend tartalmában a fenntartóra háruló többlet kötelezettséget nem tartalmaz.

Szirák, 2020. május 17.

Buzás József
igazgató