

TELEKI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA  
HÁZIRENDJE

2016.

## Tartalom

1. A tanulók jogai: .....	3
2. A tanulók kötelességei: .....	3
3. A tanulók értékelése .....	4
4. Az iskola munkarendje .....	5
5. Tanulói felelősök .....	6
6. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések .....	6
7. Hivatalos ügyek intézése .....	7
8. Védő, óvó előírások .....	7
9. Záró rendelkezések .....	7

### Bevezető rendelkezések

#### AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Teleki József Általános Iskola és Szakközépiskola  
Székhelye: 3044 Szirák, Petőfi út 32.  
Fenntartója: Országos Roma Önkormányzat

#### SZEMÉLYI HATÁLYA

A Házirend betartása minden tanuló kötelessége.

A Házirend előírásai kiterjednek az iskola tanulóira, az oktató-nevelő munkában résztvevő pedagógusokra, az oktatást segítő intézményi dolgozókra és a szülőkre (törvényes képviselőkre).

#### TERÜLETI HATÁLYA

A Házirend előírásai a tanórai, és a tanórán kívüli foglalkozásokon érvényesek és számon kérhetők. Hatályuk kiterjed a különböző közterületeken a tanítási, foglalkozási idő alatti közlekedésre, az intézményi keretekben történő gyermekétkeztetésre, valamint az intézmény területén és azon kívül szervezett iskolai rendezvényekre (színház, mozi, kiállítás, hangverseny, kirándulás, tanulmányi kirándulás, tanulmányi és sportversenyek, stb.)

#### A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

- A Házirendet az intézménybe való felvételkor minden tanuló és szülő megkapja nyomtatott formában és aláírásával igazolja tudomásul vételét.
- A Házirend az intézmény honlapján mindenki számára elérhető.
- A Házirend egy példányát a diákönkormányzatnak (DÖK), minden pedagógusnak, a szülői munkaközösség (SZMK) iskolai vezetőségének át kell adni, továbbá az intézmény könyvtárában és a faliújságján ki kell függeszteni.
- Az osztályfőnökök és csoportvezetők minden tanév elején az első tanítási nap osztályfőnöki óráján, foglalkozásán és az első szülői értekezleten tájékoztatást adnak a Házirendről, válaszolnak a diákok és a szülők Házirenddel kapcsolatos kérdéseire.

## 1. A TANULÓK JOGAI:

- Képviselőin keresztül vagy közvetlenül tájékozódjon, az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondjon, és javaslatokat tegyen a tanulókkal összefüggő kérdésekkel kapcsolatban.
- A tanév elején megismerje iskolája Pedagógiai Programját, a Helyi Tanterv követelményeit.
- Javaslaival részt vehet a Házirend összeállításában.
- Tagja legyen az intézményi szakköröknek, sportköröknek, diákönkormányzatnak és énekkarnak és részt vegyen ezeken a foglalkozásokon.
- Részt vegyen a tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken.
- Használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, rendelkezésre álló eszközeit a meghatározott rend és felügyelet mellett, amennyiben az adott intézmény tanórán kívüli foglalkozásaira jelentkezett.
- Választhasson, illetve megválasztható legyen a diákönkormányzat képviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre.
- A tanulmányai során nem kötelező, választható tantárgyakat válasszon.
- Kulturált formában tájékozódjon nevelőjénél az értékelésével összefüggő kérdésekről.
- A tanuló osztályfőnökén, szaktanárán keresztül felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.
- A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közölik vele tanárai. A tanulókkal egy nap maximum két témazáró dolgozat íratható.
- A dolgozatai érdemjegyeit legkésőbb két héten belül megtudja. Kivételt képez az az eset, ha a szaktanár betegség vagy egyéb távollét miatt nem tud eleget tenni kötelezettségének.
- A tanuló jogai megsértése esetén – a hivatalos eljárás megindítása előtt – panaszt nyújthat be az iskola igazgatójához.
- A levelezéshez való jogát tiszteletben tartásuk. Névre szóló és az iskolába érkező leveleit az iskola titkárságán veheti át. A tanóra alatti levelezés zavarja az óra menetét, s ezzel sérti mások tanuláshoz való jogát. A levél elkobozható, ám annak tartalmába a nevelő nem tekinthet bele, azt nyilvánosságra nem hozhatja.
- Ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz mások viselkedése miatt őt ne érje hátrány.
- Rendszeres időközönként szervezett egészségügyi szűrővizsgálaton vegyen részt.
- Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

## 2. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI:

- Betartja a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a Házirend előírásait.
- A pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tesz, felkészül a tanórákra, házi feladatait elkészíti.
- A tájékoztató füzetet, mint hivatalos okmányt a tanítási idő alatt magánál tartja, a kapott osztályzatokat folyamatosan vezeti, szüleivel aláírhatja.
- Az iskolában, diákotthonban és az intézmény által szervezett iskolán és diákotthonon kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken betartja a kulturált viselkedés szabályait!
- Vigyáz az iskola létesítményeire, helyiségeire, berendezési és felszerelési tárgyaira, taneszközeire, az általa kölcsönzött könyvekre! A gondatlanságból eredő vagy szándékosan okozott kárt a szülőnek, illetve törvényes képviselőnek meg kell térítenie.
- A tanulók az iskolába mobiltelefont nem hozhatnak! Kivétel a bejáró tanulók, akik reggel kötelesek telefonjaikat az osztályfőnöküknek leadni, melyet az iskolából

távozásukkor kaphatnak vissza. A sziráki tanulók kivételes esetben (pl. rendkívüli családi esemény) hasonlóan a bejáró tanulókhoz kell eljárjanak. A tanulónál talált, tanórán, óraközi szünetben észlelt telefont a pedagógus köteles elvenni, mivel ez fegyelmi vétségnek minősül. Első alkalommal a tanítás végén a tanulónak visszaadhatja. Második és további ilyen alkalommal a telefont csak a szülő kaphatja vissza, a tanuló beírásával.

- A tanuló a tanórai munkához nem szükséges, a tanulást zavaró eszközöket (Pl. walkman) a tanítási órákon nem használhat. A tanítási óra zavartalansága érdekében ezeket a nevelő a tanulótól elveheti, ám azokat csak a szülőnek, gondviselőnek szolgáltatja vissza.
- Nagyobb értékű tárgyat valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók lehetőleg ne hozzanak az iskolába. Amennyiben ez elkerülhetetlen, az iskolába érkezéskor leadják megőrzésre az iskolatitkári irodába vagy a nevelőnek. Ellenkező esetben ezekért az intézmény nem vállal felelősséget.
- Tilos az iskolába, illetve iskolán kívüli programokra behozni:
  - az egészségre, a szervezet fejlődésére káros anyagokat (alkohol, dohányáru, kábítószer, rágógumi, szotyola stb.).
  - tűz gyújtására alkalmas eszközöket: öngyújtó, gyufa, stb.
  - mások testi épségének veszélyeztetésére alkalmas tárgyakat, eszközöket.
- Az iskolába gyógyszert csak saját felelősségre lehet hozni.
- A tanuló jogaival úgy él, hogy azzal mások, és az intézmény közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyen ünneplő ruhát (lányoknak: fehér blúz és sötét szoknya vagy nadrág, fiúknak: fehér ing és sötét szövetnadrág, alkalmi cipő) viseljen. Hétköznapokon iskolába illő öltözékben és külsővel jelenjen meg.

### 3. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE

Tanulók értékelésének, minősítésének szempontjait és az értékelés módját, formáját a pedagógiai program tartalmazza.

- Testnevelés alóli felmentés orvosi, egyéb tantárgyi felmentés szakértői vélemény alapján lehetséges.
- A vizsgák időpontjáról a tanuló hivatalos levélben (és hirdetőtáblán keresztül) tájékoztatást kap.
- A javítóvizsga folytatásától eltiltható az, aki a vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy engedély nélkül távozott.
- Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja a közoktatási törvényben előírtak szerint.

A tanulók jutalmazása:

Jutalomban részesülhet a tanuló, ha:

- magatartása példamutató, vagy
- tanulmányi eredménye kiemelkedő, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepel, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Jutalmazás formái:

- dicséret: szaktanári, osztályfőnöki, napközis nevelői, igazgatói, nevelőtestületi
- jutalomkönyv
- oklevél
- egyéb forma

A tanulók fegyelmezése:

A tanuló büntetésben részesül, ha:

- a vonatkozó jogszabályokat megsérti
- kötelességét nem teljesíti
- a Házirend előírásait megszegi.

A büntetések formái:

Típusát tekintve:

- figyelmeztetés, intés, megrovás

Aki adhatja:

- szaktanár, osztályfőnök, napközis nevelő
- igazgató,
- nevelőtestület

A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amellyől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel a nevelőtestület javaslatára – el lehet térni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) intézménybe hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskolatársak, a nevelők és alkalmazottak emberi méltóságának megsértése;

Ha a tanuló a kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható, erről az intézmény vezetője dönt.

#### 4. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Minden tanuló kötelessége, hogy betartsa az alábbi munkarendet:

- A tanítás 8 óra 00 perckor kezdődik. Érkezés az iskolába 7 óra 50 percig.
- Csengetési rend:

	<b>BE</b>	<b>JELZŐ</b>	<b>KI</b>
		7:55	
<b>1.</b>	8:00	8:40	8:45
	Tízórai: 8:45-8:55		
<b>2.</b>	9:00	9:40	9:45
<b>3.</b>	9:55	10:35	10:40
<b>4.</b>	10:50	11:30	11:35
<b>5.</b>	11:45	12:25	12:30
<b>6.</b>	12:35	13:15	13:20
<b>7.</b>	13:30	14:10	14:15
<b>8.</b>	14:25	15:05	15:10

- Az órák csengetéstől csengetésig tartanak. Kicsöngetéskor a tanulók az órát tartó pedagógus engedélyével hagyhatják el a termet.
- Becsöngetés után sorakozás, és az órát tartó tanárral együtt vonulnak vissza a terembe.
- A testnevelés órára való áttöltözés minden osztály, osztálytermében történik, tanári felügyelettel.
- A tanuló a tanítási, illetve a napközi foglalkozási idejében csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök, illetve a napközis nevelő engedélyével hagyhatja el az intézmény területét! Aki a fentieket megszegi, igazgatói figyelmeztetésben részesül. Az önkényes távozást a pedagógusnak dokumentálnia kell!
- Tanuló a tanítási órák, illetve a napközi foglalkozás után az iskola területén felügyelet nélkül nem tartózkodhat. A tanórák után az ebédre várakozás minden osztálynak az aulában történik. Itt sorakoznak és tanári felügyelettel, együtt mennek az ebédlőbe.
- Az iskola hétfőtől-péntekig 6.30-tól 16 óráig tart nyitva. Ettől eltérő időben benttartózkodni csak külön engedéllyel lehet.
- Szülők, hozzátartozók, idegen személyek tanítási időben nem tartózkodhatnak az iskola területén. A hozzátartozók reggel a bejárati ajtóig kísérhetik a tanulókat és délután ott várhatják őket.

#### 5. TANULÓI FELELŐSÖK

A feladatellátási helyeken tanulói felelősként hetesek, ügyeletesek és tantárgyi felelősök működnek. Általános feladatuk, hogy segítsék a munkarend fenntartását, közreműködjenek a tanítási órák és foglalkozások előkészítésében, a környezet és a taneszközök megóvásában, rendbetételében.

- A hetesek megbízatása egy - egy hétre szól. Feladatuk, hogy a tanórák közötti szünetekben gondoskodjanak a terem rendjéről, előkészítsék azt a következő foglalkozásra és szükség esetén adjanak tájékoztatást a nevelőknek (tábla tisztán tartása, szellőztetés, hiányzók számon tartása, a termék tanóra utáni elhagyásának irányítása,...).
- Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján, a szaktanár irányításával – különféle tantárgyi felelősök (leckefevelős, szertáros, térképevelős, stb.) segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását.
- Az iskola területén és az iskolai rendezvényeken szeszes ital fogyasztása és a dohányzás szigorúan tilos! Ennek megszegése fegyelmi felelősségre vonással jár.

#### 6. A TANULÓK KÉSÉSÉRŐL ÉS HIÁNYZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEK

- Késésnek minősül, ha a tanuló becsöngetés után érkezik a tanterembe. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét az osztálynaplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a 45 percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.
- A tanuló tanóráról történő hiányzását igazolnia kell.
- A szülő egy tanévben legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat.
- Hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az intézmény vezetője adhat engedélyt.
- A szülő a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzásról lehetőség szerint már az első napon értesítse gyermeke osztályfőnökét, nevelőjét.
- Az erről szóló orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni legkésőbb a mulasztást követő egy héten belül.
- A hiányzás igazolatlanul minősül, ha az előírt határidőn belül a tanuló nem igazolja távolmaradását.
- Betegség utáni megjelenés napján a diák mentesül a számonkérés alól.

- A napközis- és tanulószobai foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell!

#### 7. HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE

- Hivatalos ügyeket munkaidőben az osztályfőnök vagy közvetlenül az iskolatitkár segítségével lehet intézni.
- A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendről a hirdető táblán keresztül lehet tájékozódni.
- Az étkezést és egyéb térítési díjakat a pénzbeszedőnél, a kijelölt befizetési napokon lehet befizetni, melyről a hirdetőn keresztül értesítjük a szülőket.
- Az étkezés lemondása/ igénylése a szülő feladata, ami telefonon vagy személyesen történhet (reggel 8 óráig), és a bejelentést követő naptól érvényes. Az előre befizetett étkezési díj összegét az intézmény a következő havi befizetésnél beszámítja.
- Minden tanév február 15-ig a szülők tájékoztatást kapnak a következő tanév nevelő-oktató munkájához szükséges tankönyvekről, az igénybe vehető kedvezményekről, melyek elosztási elveit jogszabályok és helyi rendelet szabályozza.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles az iskola tulajdonában lévő tankönyv, szótár, szöveggyűjtemény, atlasz elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

#### 8. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Minden tanulónak joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Ennek érdekében:

- óvja maga, társai és az iskola dolgozóinak egészségét és testi épségét!
- tartsa be a közlekedési, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat!
- ne dohányozzon, szeszes italt és kábító hatású szereket ne fogyasszon!
- a tanév első napján osztályfőnöke, napközis nevelője munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi oktatásban részesíti, melynek rögzítése az osztálynaplóban történik. Munka- és balesetvédelmi oktatásban részesül továbbá a munkakezdés előtt: a technikát tanító tanár, a testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő, a fizika- és kémiaórát tartó tanár, kirándulások előtt a kirándulást szervező személy, erdei iskola, táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy által.

Ezeket az előírásokat a tanuló biztonsága érdekében szigorúan be kell tartani!

- A tanulónak azonnal jeleznie kell az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt, balesetet észlel!

#### 9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend kihirdetése napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik a Teleki József Általános Iskola és Szakiskola korábbi Házirendje.

A 2016. augusztus 30-án megtartott munkaértekezleten a módosított Házirendet a tantestület elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....

igazgató

.....

hitelesítő

Szirák, 2016. augusztus 30.