

TELEKI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA

2019/2020. ÉVI MUNKATERVE

Munkaterv
A 2019/2020. tanévre

*„A világhoz nem alkalmazkodni kell,
hanem csinálni; nem újra teremteni azt,
ami már meg van benne, hanem hozzáadni mindig.”*

Ottlik Géza

Iskolánk nevelőtestülete – számot vetve az iskola helyzetével, feltételeivel, az iskolával szemben támasztott helyi igényekkel és elvárásokkal, valamint saját lehetőségeivel és korlátaival – az alábbiakban fogalmazta meg a pedagógiai munkája során követendő értékeket és alapelveket:

- Minden tanítványunk saját lehetőségeinek optimumáig jusson el erkölcsi, érzelmi és testi fejlődésében. Találjuk meg számukra a megfelelő teret, ahol gyakorolhatják képességeiket, felfedezhetik önmagukat.
- Igyekezünk elérni, hogy tanítványaink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának legyen becsülete.
- Segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót, megelőzni, felismerni a rosszat.
- Törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására.
- Biztosítjuk minden tanulónk számára az esélyegyenlőséget
- Vállaljuk és biztosítjuk intézményünkben az SNI tanulók és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált oktatását
- Mindent megteszünk a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztéséért
- Biztosítjuk a roma identitástudat fejlesztését, a roma kultúra értékeinek megismerését
- Mindehhez biztosítjuk az alkotó pedagógiai klíma megteremtését

Buzás József
igazgató

Záradék:

A 2019/2020. tanév helyi rendjét a szülői közösség megismerte, arról véleményt alkotott.

kelt:.....

.....

SzK elnöke

A 2019/2020. tanév helyi rendjében a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai Diákönkormányzat véleményt alkotott.

kelt:.....

.....

DÖK elnöke

Az iskola Munkatervét a fenntartó ellenőrizte, az abban foglaltakat a jogszabállyal összhangban találta.

kelt:.....

.....

fenntartó képviselőjében

PEDAGÓGIAI ÉS VEZETŐI MUNKATERV

A tanév fontos feladatainak meghatározása és a munkaterv a következő alapidokumentumokból indul ki:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény és módosításai
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend.

A tanévben a munkánkat az érvényes, elfogadott Pedagógiai programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk, Házi rendünk, Alapító okiratunk, valamint az fenntartónk az Országos Roma Önkormányzat döntései, nevelőtestületünk határozatai és az érvényes oktatási törvények, rendeletek szerint terveztük meg és végezzük - a fenntartó Országos Roma Önkormányzat döntése értelmében – önálló intézményként.

Készítette:

Buzás József
igazgató

Szirák, 2019. augusztus 26.

1. A tanév fő célkitűzései

Szervezési-vezetési területen:

- szervezeti kultúra fejlesztése
- tanmenetek gondos elkészítése
- folyamatos belső ellenőrzés
- továbbképzések igénybevétele
- részvétel kerületi, és lehetőség szerint megyei és országos versenyeken
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása

Oktatási területen:

- az órai munka jó előkészítése
- egyéni képességek fejlesztése
- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása
- a tanuló hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése
- a gyermekek tanuláshoz fűződő viszonyának javítása, a tanulás motiválása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása
- Ikt kompetencia fejlesztés
- tehetséggondozás

Nevelési területen:

- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- az emberi értékek tiszteletére nevelés
- környezetkultúra javítása, a gyermekek igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt

2. Erőforrásaink

2.1. Tanulócsoportok száma

ebből *alsó tagozat:*

1. évfolyam 1 osztály
2. évfolyam 1 osztály
3. évfolyam 1 osztály
4. évfolyam 1 osztály

felső tagozat:

5. évfolyam 1 osztály
6. évfolyam 1 osztály
7. évfolyam 1 osztály
8. évfolyam 1 osztály

szakközépiskola osztályai:

9. évfolyam 1 osztály
10. évfolyam 1 osztály
11. évfolyam 1 osztály
12. évfolyam 1 osztály

Személyi feltételek

Iskolavezetés

Igazgató **Buzás József**
Igazgatóhelyettes **Zeke Krisztián**
DÖK munkáját segítő tanár **Oláh Zoltán**
KT elnök **Drégeli Györgyné**

Pedagógus létszám: **14 fő**

Munkaközösség-vezetők

- alsós munkaközösség
- felsős munkaközösség
- szakközépiskolai munkaközösség
- intézményi önértékelés és tehetséggondozás munkacsoport

Jákfalviné Zifcsák Ilona

Molnár Gáborné

Barna Tibor

Oláh Zoltán

Alsós tanítók munkacsoport:

Drégeli Györgyné
Jákfalviné Zifcsák Ilona
Oláh Zoltán
Molnár Gáborné
Vargáné Ács Judit
Farkas Zsolt

Intézményi önértékelés és tehetséggondozás munkacsoport

Oláh Zoltán
Jákfalviné Zifcsák Ilona
Molnár Gáborné
Barna Tibor
Zeke Krisztián
Buzás József

Szakközépiskolai oktatók munkacsoport:

Barna Tibor
Zeke Krisztián
Buzás József
Jancsó Ilona
Molnár József
Farkas Zsolt
Déska Zoltán

Szaktanárok(felső tanárok) munkacsoport:

Molnár Gáborné
Bihari Ildikó
Juhász Zoltán
Molnár József
Barna Tibor
Farkas Zsolt
Fejér Imre
Déska Zoltán
Penderik Katalin (hosszú távollét)

Óraadó pedagógusok:

Klacsó Józsefné
Meződi Magdolna
Forgács Mihály

Gyógypedagógus:

Meződi Magdolna, Drégeli Györgyné

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

Molnár Gáborné

Szertár és szakleltár felelősök**Alsó tagozat (kiosztott közösségi játékok, felszerelések):**

osztálytanítók, napközis pedagógusok

Gyógypedagógia:

Meződi Magdolna

Informatika:

Fejér Imre, Zeke Krisztián

Fizika:

Barna Tibor

Földrajz:

Fejér Imre, Bihari Ildikó

Biológia:

Fejér Imre, Juhász Zoltán

Kémia:

Barna Tibor

Magyar:

Déska Zoltán, Molnár Gáborné, Bihari Ildikó

Média (TV-k, iskolarádió, CD lejátszók, hangosítás):

Zeke Krisztián, Farkas Zsolt

Matematika:

Klacsó Józsefné, Molnár Gáborné, Bihari Ildikó, Buzás József

Nyelv:

Forgács Mihály, Zeke Krisztián

Rajz:

Jancsó Ilona

Testnevelés:

Oláh Zoltán, Juhász Zoltán, Drégeli Györgyné, Jákfalviné Zifcsák Ilona, Vargáné Ács Judit

Történelem:

Molnár József, Fejér Imre

Tanműhely és szakmai taneszközök:

Barna Tibor, Zeke Krisztián, Molnár József, Buzás József, Bangó Gyula

Egyéb tisztségekKönyvtáros:

Farkas Zsolt

Tűz-, munka- és balesetvédelmi felelős:

Barna Tibor

Tankönyv felelős:

Buzás József

Továbbtanulásért felelős:Országos kompetencia mérés telephelyi koordinátor:

Zeke Krisztián

Iskolai faliújság:

Bihari Ildikó

Roma népismeret és kultúra:

Farkas Zsolt, Oláh Zoltán, Molnár Gáborné

Felső sportélet (Bozsik program):

Juhász Zoltán, Zeke Krisztián

Alsó sportélet (Bozsik program):

Bihari Ildikó

Iskolarádió:

Zeke Krisztián

Iskolatitkár:

Pogány Klaudia

3. A 2019/2020. tanév legfontosabb feladatai

3.1. Legfontosabb pedagógiai feladatok

A kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében, az egyéni képességek fejlesztése.

Kompetencia mérés eredményeinek kiértékelése, a szükséges változtatások beépítése a tanórákba.

A sokoldalú képességfejlesztést mindenki számára elérhetővé kell tenni. Biztosítani kell a lehetőséget gyermekeink számára, hogy minél több területen kipróbálhassák magukat annak érdekében, hogy érdeklődésük kialakulhasson.

Egyéni képességek kibontakoztatása tanulmányi, sport, művészeti versenyek szervezésével.

A differenciált bánásmód, mint módszer alkalmazása, mert segítségével képesek lehetünk a családi eredetű szociális hátrányok részbeni enyhítésére éppúgy, mint a tehetségek felismerésére és fejlesztésére.

Önálló tanulási és önismereti képességek kiművelése.

Környezettudatos nevelés és egészséges életmódra nevelés, melynek érdekében:

- Iskola gyümölcs programban részvételünk továbbra is folyamatos
- Egészségnap szervezése
- Mindennapos testmozgás biztosítása
- Sportnap szervezése

*Közösségformálás tanórán kívüli közösségi programok, versenyek, kirándulások szervezésével.
(Részletes felsorolás a rendezvények címszó alatt)*

Egységes, a házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartása.

- fontos az egységes normaközvetítés az iskola minden dolgozója által a tanulók felé
- rongálások esetén a jóvátétel megszervezése
- viselkedési problémák azonnali kezelése, pozitív szokásrendek kialakítása

Magas színvonalú, hatékony szakmai munka, mely elsősorban jelenti

- egységes pedagógiai követelmények megvalósítását, a PP-ben megfogalmazott elvek betartását;
- a módszertani kultúra fejlesztését, önképzést, továbbképzéseken való részvételt;
- tanmenetek, tanórák tervezése során a NAT előírásainak figyelembe vételét,
- pályázatokon való részvételt.

A pedagógiai feladatok végrehajtásáért *minden pedagógus felelős* a tanév során *folyamatosan*.

3.2. Tanügyigazgatási feladatok

- Oktatási azonosító rendszer (KIR) karbantartása, kapcsolattartás, adatszolgáltatás
felelős: iskolatitkár, igazgatóhelyettes
- Első osztályosok beiskolázása
felelős: iskolatitkár, elsős tanító
- Az iskolai tanuló nyilvántartás naprakész vezetése
felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár
- Pályaválasztás előkészítése, beiskolázás
felelős: igazgató, 8. osztályfőnök
- SNI, BMTN-es tanulók szakértői kontroll vizsgálatának szervezése, figyelemmel kísérése
felelős: Meződi Magdolna
- A tankönyvtámogatásnak a szervezése, dokumentációja, nyilvántartása, tankönyvrendelés bonyolítása.
felelős: Buzás József, iskolatitkár
- Gyermekvédelmi feladatok
felelős: Molnár Gáborné, osztályfőnökök, igazgató
- Tanmenetek, tantervek felülvizsgálata, frissítése
felelős: pedagógusok, munkaközösség-vezetők
- Veszélyeztetett, HH, HHH, tanulók nyilvántartása
felelős: osztályfőnökök, Molnár Gáborné, igazgató, iskolatitkár
- Tanügyigazgatási dokumentumok naprakész, pontos vezetése, azok ellenőrzése
felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes
- Komplex szakmai vizsga és szintvizsga előkészítése

felelős: szakközépiskolai munkaközösség vezető, intézményvezető

3.4. Gazdálkodási feladatok

- Jubileumi jutalomra jogosultak, valamint a sorosan előre lépők figyelemmel kísérése, tervezése,
felelős: igazgató
- A pályázatok figyelemmel kísérése, a támogatások szigorú elszámolása, a fenntartó által kért, vagy előírt beszámolók, kimutatások elkészítése
felelős: igazgató
- A felújítási és karbantartási munkák szükségességének számbavétele, javaslat, kezdeményezés, követés
felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, igazgató

3.5. Munkaügyi és személyügyi feladatok

- A munkaköri leírások folyamatos gondozása
felelős: igazgató
- A pedagógus továbbképzés szervezése
felelős: igazgató
- Szakos ellátottság biztosítása
felelős: igazgató
- Ügyeleti munka fokozott ellenőrzése, pedagógus teljesítményértékelés
felelős: igazgatóhelyettes, igazgató
- Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése
felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

3.6. Pályázatok

- **Intézményi pályázat!**

A 2019/2020. tanévben is az Útravaló Ösztöndíjprogram **Út a szakmához** alprogramban való részvétel

felelős: **Barna Tibor**, osztályfőnökök (9., 10., 11. osztály); mentorok

határidő: **Az elektronikus felületen: 2019. szeptember 23. 24:00 óra**

A pályázat postára adásának határideje (postabélyegző dátuma!):

2019. szeptember 24. 24:00 óra

- **Nem intézményi pályázat!**

Ösztöndíjprogram Út a középiskolába és Út az érettségihez esélyteremtő alprogramjai

Út a középiskolába alprogramban való részvétel

felelős: **Molnár Gáborné**, osztályfőnökök (7., 8. osztály), mentorok;

határidő:

Az elektronikus jelentkezés benyújtásának határideje: 2019. szeptember 23. (éjfél)

Papíralapú dokumentumok beérkezési határideje: 2019. szeptember 24.

Út az érettségihez alprogramban való részvétel

felelős: 12. osztály osztályfőnöke, mentorok;

határidő:

Az elektronikus jelentkezés benyújtásának határideje: 2019. szeptember 23. (éjfél)

Papíralapú dokumentumok beérkezési határideje: 2019. szeptember 24.

- EFOP-3.11.1-17 „SZÜLŐ-SULI A SZIRÁKI ÉS A TISZAPÜSPÖKI ISKOLÁKBAN”

pályázat megvalósítása éves pályázati munkaterv alapján

felelős: munkaterv elkészítése Zeke Krisztián

határidő: szeptember 10.

4. A tanév munkarendje

A 2019/2020. tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja **2019. szeptember 02. (hétfő)**, az utolsó tanítási napja: **2020. június 15. (hétfő)**, szakközépiskolai rész 11. évfolyamán **2020. április 30. (csütörtök)**. A tanítási napok száma **180** (száznyolcvan) nap. A szakközépiskolában a tanítási napok száma **179** (százhetvenkilenc) nap.

Félév vége: 2020. január 24.

Félévi értesítő kiadása: 2020. január 31-ig.

Őszi szünet:

- Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. október 25. (péntek)
- Az első tanítási nap: 2019. november 4. (hétfő)

Téli szünet:

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. december 20. (péntek)

Az első tanítási nap: 2020. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet :

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. április 08. (szerda)
- Az első tanítási nap: 2020. április 15. (szerda)

Félévi értekezlet 2020. február 05. (szerda)

Év végi értekezlet 2020. június 26. (péntek)

Tanítás nélküli munkanapok:

A miniszteri rendelet szerinti hat tanítás nélküli munkanapot az alábbiak szerint adjuk ki:

Lehetőségek 4+1+1+1 db:

2019. október 24., 25. továbbképzés (csütörtök, péntek)

2019. december 13. péntek

2019. december 14. szombat

**1 pályorientációs nap POK által szervezett
napon**

szakközépiskolában 2020. április 07. kedd

1 nap a DÖK által javasolt napon

Osztályozó vizsgák:

félévi

2020. január 13-16.

évvégi

2020. június 01-04.

Osztályozó értekezletek:

2020. január 27., április 30., június 15.

Szintvizsga 9. osztály

2020. április 07. (kedd)

Komplex szakmai vizsga 11. osztály

2020. június 25. (csütörtök)

Iskolai szülői fórum:

2019. október 10. 15 óra

2019. december 12. 15 óra.

2020. március 19. 15 óra

Szülői értekezletek:

2019. szeptember 10. 1-4. évf.

2019. szeptember 11. 5-8.évf.

2019. szeptember 12. 9-12.évf.

2019. október 17-án 8. évf. (okt.30.-ig)

2019. november 12. 1-4. évf.

2019. november 13. 5-7. évf.

2019. november 14. 9-11. évf.

2019. december 04. 8. évf. (dec. 06.-ig)

2020. február 18. 1-4. évf.

2020. február 19. 5-7. évf. (8. o. feb.19.-ig)

2020. február 20. 9-12. évf.

2020. április 28. 11. évf.

2020. május 12. 1-4. évf.

2020. május 13. 5-8. évf.

2020. május 14. 9-10-12. évf.

Fogadóóra

2019. november 7. 14-16 óráig

2020. február 13. 14-16 óráig

2020. április 22. 14-16 óráig

Munkaértekezletek:

hétfői napokon

Vezetőségi értekezletek:

minden hónap első hétfőjén

Ünnepeink

Aradi vértanúk	2019. október 4. (péntek) (osztálykeretben és iskolarádióon keresztül)
Az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja	2019. október 22. (kedd) (iskolai ünnepély)
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	2020. február 25. (kedd) (osztálykeretben és iskolarádióon keresztül)
1848. március 15. forradalom és 1848/49. szabadságharc emléknap	2020. március 12. (csütörtök) (iskolai ünnepély)
A Holokauszt áldozatairól való megemlékezés	2020. április 16. (csütörtök) (iskolai ünnepély)
A Nemzeti Összetartozás Napja	2020. június 4. (csütörtök) (osztálykeretben és iskolarádióon keresztül)

Rendezvényeink

Tanévnyitó	2019. szeptember 02. 9 óra
Üzemlátogatás szakiskola	2019. szeptember 19. (csütörtök)
Tanévnyitó, Szakmai műhely Cseppkő-Teleki	2019. szeptember
Pákozdi győzelem akadály és főzőverseny	2019. szeptember 27. (péntek)
Tanulmányi kirándulás, színházlátogatás /alsó, felső, szakközépiskola/	2019. október
Iskolánk névadójának emlékére szervezett projekthét:	
Teleki Napok	2019. október 21-22.
Halottak Napi emlékezés és takarítás az iskolában tanító, elhunyt pedagógusok sírjánál	2019. október 21.
Tematikus nap: Egészségnap	2019. november 20. (szerda)
Mikulás és Krampusz disco	2019. december 06. (péntek)
Szalagavató	2019. december 13. (péntek)
Karácsonyi ünnepi műsorok és ünnepi ebéd	2019. december 19-20.

Tematikus nap: Egészségnap	2020. január 15. (szerda)
Magyar Kultúra Napja	2020. január 22. (szerda)
Farsang	2020. február 14. (péntek)
József napi takarítás Teleki József sírjánál	2020. március 19. (csütörtök)
„Tanulás hete”, házi versenyek	2020. április 01-08.
Ballagás	2020. április 30. (csütörtök)
Roma Kultúra Napja	2020. május 07. (csütörtök)
Színházlátogatás, Gyereknapi	2020. május vége
Osztálykirándulások időszaka	2020. június 01-05.
Tematikus nap: Sportnap, Egészségnap	2020. június 11. (csütörtök)
Ballagás	2020. június 19. (péntek)

Mérések, vizsgálatok:

- DIFER mérés az 1. osztályokban

/ 2019. október 11-ig felméri a tanulók körét; az igazgató 2019. október 25-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát; vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2019. november 29-ig kell elvégezniük./

F.: Vargáné Ács Judit

- Bemeneti mérések tantárgyanként a fejlesztési területek meghatározásához /szeptember/

F.: tanítók, szaktanárok, munkaközösség vezetők

- Logopédiai mérés az első osztályban

F.: Vargáné Ács Judit, Meződi Magdolna

- A tanulók fizikai állapotának felmérése /2020. január 8. és 2020. április 24. között/

F.: Juhász Zoltán

- Országos mérések matematikából, szövegértésből / A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg; 2020. május 27. a mérés 6., 8. és 10. osztály/

F: Zeke Krisztián, matematikát és magyart tanító szaktanárok az érintett osztályokban, felmérés vezetők

- Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést.

/A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusa 2020. május 20-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával./

F: Forgács Mihály

- Osztályszociometria /tanév során folyamatos/

F: osztályfőnökök

- Szintvizsga /9. osztály; 2020. április 07. (kedd)/

F: Fejér Imre, Barna Tibor

- Komplex szakmai vizsga /11. osztály, 2020. június 25. (csütörtök)/
F: Barna Tibor
- Iskola-óvoda átmenet segítése, leendő elsősök „foglalkozásai” :
I. 2019. december
II. 2020. március
III. 2020. május

A külső kapcsolataink erősítését szolgáló feladatok, események:

- Továbbképzéseken való részvétel
- Együttműködés a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói és Salgótarjáni kirendeltségével, a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságával
- A Cseppkő Gyermekotthonnal közös programok szervezése, a Varázscsepp Tehetségkutató versenyen való részvétel
- Vanyarc KSE a tanulóink Bozsik programon való részvételének biztosítása
- Sziráki Polgárosodásért Alapítvány
- Tiszapüspöki Általános Iskola: jó gyakorlatok, hospitáció szervezése, közös programok megvalósítása

Iskolai bemutató órák:

- Belső továbbképzés:
 - differenciált óravezetés: november
 - kooperatív technikák a tanórákon: április

Szakkörök, irányított szabadidő:

Az EFOP-3.3.2-16 - Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért pályázat keretében megvalósítva együttműködési megállapodás alapján

Roma Hagyományőrzés: Oláh Zoltán

Hegedű: Molnár Gáborné

Kézműves: Bihari Ildikó, Jákfalviné Zifcsák Ilona, Drégeli Györgyné

Sportszakkör: Fejér Imre

Barangolás a természet, elsősorban a kiskertek világában szakkör (havi):

Barangolás a természet, elsősorban a kiskertek világában szakkör (heti):

Barangolás a digitális világban szakkör (havi):

Kamerabarát:

Konyhabarát:

Gyermek joga: Tímás Ágostonné

Irodalmi- és Filmklub:

Óralátogatások:

Az óralátogatás menete, a látogatás egyeztetése, dokumentumai, a megfigyelt kompetenciák az *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Negyedik, javított változat* alapján tervezhető.

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő–oktató munka belső ellenőrzés során.

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása
- a nevelő – oktató munkához kapcsolódó adminisztráció fontossága
- a tanterem rendezettsége, tisztaság, dekorációja
- a tanár diák kapcsolata, a tanulói személyiség tiszteletben tartása
- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon

Ezen belül különösen:

- előzetes felkészülés, tervezés
- a tanítási óra felépítése és szervezése
- a tanítási órán alkalmazott módszerek eredményessége
- a tanulók munkája és magatartása, az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése (tantárgyi eredmény, mérések)
- a tanuló munkájának ellenőrzése és értékelése
- a tanórán kívüli nevelő munka, az osztályfőnöki munka eredményei, közösség formálás

Óralátogatási terv (részletezve az Éves Önértékelési tervben):

- 1) Október: alsó
- 2) November: felső
- 3) December: szakközépiskola
- 4) Január: alsó
- 5) Február: felső
- 6) Március: szakközépiskola
- 7) Április: gyógypedagógus
- 8) Május: adminisztráció